

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD

El Ayuntamiento de Buñuel (en adelante **Ayuntamiento**) ha elaborado esta política de privacidad con el fin de proporcionar a todos los interesados información sobre los tratamientos de datos que se realizan a través de la web.

Si cualquier persona que acceda a esta información no la comprende puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de la entidad [dpd@bunuel.es](mailto:dpd@bunuel.es) quien le podrá aclarar las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales.

Es recomendable que el usuario, antes de facilitar sus datos personales en cualquiera de los formularios Web lea atentamente la Información Básica que se indica de forma resumida en los mismos. El usuario siempre puede ampliar la información acudiendo a la presente política de privacidad o al apartado web PROTECCIÓN DE DATOS [Protección de Datos - Ayuntamiento de Buñuel \(bunuel.es\)](http://bunuel.es)

Si el usuario decide realizar algún trámite a través de la sede electrónica puede leer la Política de Privacidad disponible en la misma [Tratamiento de datos personales – Sede electrónica del Ayuntamiento de Buñuel \(bunuel.es\)](http://bunuel.es)

### ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO?

El responsable del tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de Buñuel con domicilio en calle Vicente Oliver, 19 31540 Buñuel (Navarra)

**Teléfono:** 948 83 30 05

**Dirección de contacto:** [ayuntamiento@bunuel.es](mailto:ayuntamiento@bunuel.es)

### ¿CON QUÉ FINALIDAD SE TRATAN SUS DATOS?

El Ayuntamiento trata los datos personales recabados a través de la web para:

- atender las solicitudes de los interesados y poder contactar con ellos para ofrecerles información más detallada relacionada con las mismas.
- gestionar y tramitar las sugerencias enviadas
- responder consultas que se hacen llegar a la Alcaldesa y su publicación.

### ¿CUÁL ES LA BASE QUE LEGITIMA EL TRATAMIENTO DE DATOS?

El tratamiento de los datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales, para el cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.

### ¿CUÁNTO TIEMPO CONSERVA LOS DATOS EL AYUNTAMIENTO?

Con carácter general los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban, no obstante, el Ayuntamiento está sometido a la normativa foral sobre archivos y documentación y especialmente a la Orden Foral 51/2016, de 14 de junio, de la Consejera de Cultura, Deporte y Juventud, por la que se aprueban instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales.

### ¿A QUIÉN SE COMUNICAN LOS DATOS PERSONALES?

Los datos solo se comunicarán en supuestos de obligación legal o interés público. También podrán tener acceso a los datos personales aquellos terceros con los que **el Ayuntamiento** contrate algún servicio que implique el tratamiento de datos. En estos casos el acceso se realizará con base en un contrato que incluirá todas las garantías de conformidad con lo dispuesto en el art. 28 del Reglamento General de Protección de Datos.

### ¿CUÁL ES EL ORIGEN DE LOS DATOS?

Los datos se obtienen del propio interesado.

### ¿QUIÉN ES EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS?

El Delegado de Protección de Datos (DPD) es la persona física o jurídica que de forma independiente supervisa el cumplimiento de la normativa, asesora al responsable en relación con la protección de datos personales y

garantiza el respeto de este derecho fundamental. El DPD no recibe instrucciones en lo que respecta al desempeño de sus funciones y está obligado a mantener el secreto o la confidencialidad.

**El Ayuntamiento** ha designado a su Delegado de Protección de Datos. Cualquier persona puede ponerse en contacto con él para resolver dudas sobre los tratamientos de datos o para ejercer los derechos que le asisten o para hacer cualquier sugerencia o reclamación en esta materia. Esta reclamación puede hacerla el afectado con carácter previo a la presentación de la misma ante la Agencia Española de Protección de datos. En este caso el DPD comunicará al afectado la decisión que se hubiera adoptado sobre su reclamación en el plazo de dos meses a contar desde su recepción.

La forma de contactar con el delegado es vía electrónica [dpd@bunuel.es](mailto:dpd@bunuel.es) o postal en la dirección del Ayuntamiento indicada al inicio de esta política (a la atención del Delegado de Protección de Datos).

### ¿QUÉ DERECHOS TIENEN LOS INTERESADOS?

Los interesados pueden ejercer los siguientes derechos:

**Derecho de acceso:** derecho a obtener información sobre si sus datos se están tratando o no por el Ayuntamiento y en su caso, la finalidad para la cual se tratan, las categorías de datos que se tratan, los destinatarios de sus datos, el plazo de conservación, el origen de los datos y la posible existencia de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

**Derecho de rectificación:** derecho a obtener la rectificación de los datos personales inexactos o incompletos.

**Derecho de supresión:** derecho a obtener la supresión de sus datos cuando se den alguna de estas circunstancias:

Que los datos ya no sean necesarios para los fines para los cuales se recogieron.

Que el interesado retire el consentimiento

Que el interesado se oponga al tratamiento

Que el interesado considere que los datos han sido tratados ilícitamente

Que deban suprimirse por una obligación legal

Que los datos se hayan obtenido en relación con un servicio de la sociedad de la información de los establecidos en el art. 8 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos.

**Derecho de oposición:** derecho a oponerse a un determinado tratamiento, por motivos relacionados con su situación particular, cuando éste esté basado en el interés legítimo o interés público del responsable.

**Derecho de portabilidad:** derecho a recibir los datos facilitados al Ayuntamiento en un formato estructurado y a transmitirlos a otro responsable siempre y cuando se den las dos circunstancias:

El tratamiento se haya basado en el consentimiento o en un contrato

El tratamiento se realice por medios automatizados

**Derecho de limitación:** derecho a obtener la limitación del tratamiento siempre y cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes:

La persona interesada impugne la exactitud de sus datos personales

El tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos solicitando en su lugar la limitación de su uso.

El responsable ya no necesite los datos para los fines del tratamiento pero el interesado sí los necesite para formular, ejercer o defender reclamaciones.

El interesado se ha opuesto al tratamiento y solicita la limitación mientras se verifica si los motivos del responsable prevalecen sobre los del interesado.

**Derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control** ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Los interesados pueden ejercer los derechos anteriores utilizando los siguientes medios:  
En las oficinas del Ayuntamiento personándose físicamente o por correo postal

Dirigiéndose al delegado de protección de datos [dpd@bunuel.es](mailto:dpd@bunuel.es).